

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

Наталія ОЛІЙНИК

29 січня 2024 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом у лютому 2024 року

| № п/п | Зміст заходів | Строк | Виконавці |
|-------|---|--|---|
| 1. | Апаратна нарада у голови районної ради | щопонеділка | Олійник Н. |
| 2. | Особистий прийом громадян головою районної ради | 01.02. 2024, 15.02.2024 (з 9.00 до 11.00) | Олійник Н. |
| 3. | Проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» головою районної ради Олійник Н. | 16.02. 2024 (з 8.00-9.00) +38067-956-6219 | Олійник Н. |
| 4. | Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради | 06.02.. 2024, 20.02.2024 (з 9.00 до 11.00) +38068-405-7528 | Бальчунас Л. |
| 5. | Робота «телефону довіри» у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом | 01, 06,08,13, 15,20,22,27, 29 лютого 2024 року (з 9.00 до 12.00) +38068-405-7528 | Махно Л. |
| 6. | Професійне та правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради | 1 раз на місяць | Бальчунас Л. |
| 7. | Нарада з міським, сільськими головами | по мірі необхідності | Олійник Н. Бальчунас Л. |
| 8. | Планування роботи районної ради на березень 2024 року | 28.02. 2024 | керівники структурних підрозділів |
| 9.. | День контролю | щоп'ятниці | Олійник Н. БальчунасЛ., виконавчий апарат районної ради |
| 10. | Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради | по мірі необхідності | Бальчунас Л. Махно Л. |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|
| | <u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення | по мірі необхідності | Бальчунас Л. |
| 11. | - житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури - аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів | по мірі необхідності | Бальчунас Л. |
| | - з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності | по мірі необхідності | Махно Л. |
| 12. | Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на вебсайті Баштанського району | постійно | БальчунасЛ, Пустовар А., Махно Л. |
| 13. | Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, шістнадцятої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання | протягом місяця | Бальчу- насЛ. виконавчий апарат районної ради |
| 14. | Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради | постійно | Бальчунас Л., |
| 15. | Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі складання місячної, квартальної звітності до ДКСУ, ПФУ, податкової, фондів соціального страхування, статистичної та податкової річної звітності | протягом місяця | Пустовар А., |
| 16. | Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк | по мірі необ- хіднос- ті | Бальчу- нас Л., Махно Л. |
| 17. | Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів | Постійно | Бальчу- нас Л., Махно Л. |
| 18. | Робота зі зверненнями громадян | Протя- гом місяця | Олійник Н., Махно Л. |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| 19. | Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом | Протягом місяця | Олійник Н., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради |
| 20. | Участь у заходах, які проводяться обласною радою (наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого само-врядування при голові обласної ради, президії та ін.) | Постійно | Олійник Н. |
| 21. | Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації | Постійно | Виконавчий апарат районної ради |
| 22. | Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій | протягом місяця | Виконавчий апарат районної ради |

Начальник організаційного відділу
районної ради

Любов БАЛЬЧУНАС